



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов 15б тел./факс. (3512)232-42-78

ПРИКАЗ

от 22.05.2019 г.

№ 410/3

Об открытии многопрофильного
лагеря с дневным пребыванием
«Энтузиасты» на базе МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»

В соответствии с Предписанием главного государственного санитарного врача по Челябинской области № 2 от 28.03.2019г «О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасного отдыха, оздоровления детей и подростков в Челябинской области в период летних каникул 2019 года», на основании Решения межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 13.02.2019 № 1, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.05.2019г. №817-у, «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2019 года», приказа Комитета от 27.05.2019 №872-у «О проведении муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха "Лето-это маленькая жизнь", в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказа по школе № 275/1 от 01.04.2019 «О подготовке к летней оздоровительной кампании-2019», в целях создания условий для качественного отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть многопрофильный лагерь с дневным пребыванием «Энтузиасты» на базе МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» в соответствии санитарно-эпидемиологических правил «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.4.4.2599-10) для учащихся в количестве 96 чел.
2. Утвердить проведение первой смены с 03.06.2019 по 27.06.2019 года (продолжительность смены 18 дней, без выходных и праздничных дней)
3. Организовать питание детей при школьной столовой. Снабжение продуктами питания осуществлять на основании договоров о поставке продуктов питания (Список поставщиков, приложение № 1)
4. - Утвердить рацион питания на одного человека в многопрофильном лагере с дневным пребыванием из расчёта двухразового питания в размере 210 рублей (из средств бюджета - 75 рублей, 135 рублей из средств родителей) для подростков профильных объединений в количестве 72 чел. Организовать питание для детей из семей, имеющих льготу (детей группы риска), в количестве 4 человека, за счет софинансирования из бюджета г. Челябинска в размере 134 рублей в день на 1 ребенка, 76 рублей родительской доплаты. Организовать одноразовое питание для детей из трудового отряд в количестве 10 человека и летней школы в количестве 10 человек за счет средств из бюджета г. Челябинска (75 рублей на 1 человека)
5. Утвердить смету расходов на пребывание ребёнка в многопрофильном лагере с дневным пребыванием. (Приложение 2)

6. Утвердить списки детей, реестр детей (Приложение 3)
7. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря на июнь (Приложение 4)
8. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка в летний период (Приложение 5)
9. Утвердить путёвку лагеря с дневным пребыванием (Приложение 6)
10. Утвердить план работы лагеря (Приложение 7)
11. Утвердить Программу работы летнего многопрофильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 8)
12. Утвердить Положение о многопрофильном лагере с дневным пребыванием «Энтузиасты» (приложение 9)
13. Утвердить план реализации Программы многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Энтузиасты» (приложение 10)
14. Утвердить Положение о профильном объединении учащихся (приложение 11)
15. Утвердить положение о летнем трудовом отряде (приложение 12)
16. Утвердить форму журнала для профильных объединений (приложение 13)
17. Утвердить форму журнала посещаемости детей (приложение 14)
18. Утвердить режим работы профильных объединений (5 — 10 классы) с 8.30 до 15.00.
 - 8.30-8.40- сбор, линейка
 - 8.40-9.00 - завтрак
 - 9.00-11.00 – социально-досуговые, спортивные мероприятия
 - 11.00 — 12.00 – работа в профильном объединении
 - 12.00-13.00- спортивный час
 - 13.00-13.30 - час самоуправления
 - 13.30 – 14.00- обед
 - 14.00-15.00 - социально-досуговые, спортивные мероприятия.
 - 15.00- уход домой
11. Утвердить программы профильных объединений в количестве 7 шт. (приложение 15)
12. Утвердить план-сетку мероприятий многопрофильного лагеря «Энтузиасты» (приложение 16)
13. Утвердить должностные инструкции на сотрудников многопрофильного лагеря с дневным пребыванием в количестве 11 шт (типовых) (приложение 17)
14. Назначить начальником лагеря Филимошину К.Р., биологии..
Возложить на начальника лагеря персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, а также:
 - соблюдение всеми участниками лагеря правил охраны труда и техники безопасности.
 - состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПина.
 - гигиеническое обучение сотрудников лагеря
 - ведение документации по функционированию лагеря
 - реализацию оздоровительно-образовательной и досуговой программ
 - взаимодействие с родительским попечительским советом по финансовым вопросам
 - разрешить Филимошиной К.Р. сбор родительских денег на досуговые мероприятия и оздоровление в количестве 1165 рублей с ведением отчетности и предоставлением информации ответственному за проведение летней кампании, представителям родительской общественности.
 - разрешить ведение книги приказов по многопрофильному лагерю с дневным пребыванием «Энтузиасты».
15. Возложить на заместителя директора по АХЧ Цыганкова М.Ю. дополнительные обязанности по руководству хозяйственной деятельностью лагеря:
 - ответственность за пожарную и электробезопасность в течение лета.
 - обеспечение качественной подготовки лагеря к приёму (до 28.05.2019)
 - обеспечение соблюдения требований СанПин по уборке помещений, использование питьевой воды.
 - проведение мероприятий по очистке школы и прилегающей территории от мусора
 - проведении ревизии спортивного инвентаря.
16. Всем сотрудникам лагеря иметь личную медицинскую книжку установленного образца с

полным объемом медицинских освидетельствований, а также строго соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, пожарную и электробезопасность, правила охраны труда и техники безопасности, создавать необходимые условия для безопасной жизнедеятельности детей.

17. Ответственному за проведение летней оздоровительной кампании Пехтелевой Е.А. обеспечить действенный контроль за проведением оздоровления, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закалывания детей, созданием полноценных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в особо социальных условиях, реализацией оздоровительно-образовательной, спортивной, досуговой программ.

18. На основании приказа по школе «О создании бракеражной комиссии ЛОК» членам комиссии Руппель В.В. – медработнику школы, Шевченко Е.В. – ответственной за питание по лагерю, Филимошиной К.Р. – начальнику многопрофильного лагеря:

- следить за безопасностью поступающей продукции;
- следить за наличием сертификатов соответствия с реквизитами в них санитарно-эпидемиологических заключений, качественных удостоверений на каждую партию продукции с указанием даты выработки, срока годности, условий хранения и основных характеристик продукции;
- следить за хранением контрольных проб готовой продукции на пищеблоке в течение двух суток 48 часов с момента приготовления;
- следить за соблюдением графика кормления;
- бракераж проводить ежедневно за 30 минут до раздачи пищи;
- следить за соблюдением и четким выполнением всех требований санитарно-эпидемиологических правил;

19. Медицинскому работнику Руппель В.В.:

- осуществлять постоянный контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическими нагрузками и закалыванием детей, соблюдением физиологических норм нагрузке при проведении спортивных соревнований;
- проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков здорового образа жизни, профилактике наркомании и табакокурения;
- оценивать эффективность оздоровления детей на основании сопоставления данных двух медицинских осмотров (в начале и в конце лагерной смены);
- контролировать организацию питьевого режима, особенно при проведении спортивных, экскурсионных мероприятий;

20. Возложить обязанности ведения финансовой отчетности на бухгалтера школы Никитину Г.В.

21. Ответственному за ПДД Зайцевой О.А.:

- проводить работу с детьми по предупреждению несчастных случаев на дорогах, движения,
- составить маршруты безопасного движения;
- подготовить флажки для сопровождения колонны.

22. Зачисление детей в лагерь производится приказом по школе на основании заявления родителей, завизированных директором школы, а также медицинских справок о состоянии здоровья детей.

23. Ответственному за ОТ и ТБ Пашковой Н.Н.

- проводить инструктажи по ОТ и ТБ с сотрудниками лагеря и детьми, вести соответствующие записи в журналах
- следить за соблюдением безопасности жизнедеятельности, предотвращать травматизм;
- участвовать в организации проведения мероприятий по ОТ и ТБ с детьми.

24. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 153

С приказом ознакомлены:



Л.А.Дерягина

