

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 153
г. Челябинска»
Л.А. Дерягина
« _____ » _____ 2019г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

2. Основные задачи методической работы школы на 2019/2020 год.

Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО».

Цель: обеспечение непрерывного полноценного повышения профессиональной компетентности педагогов как средства достижения качества образования.

Задачи методической работы:

1. Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению.
3. Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
4. Создать условия для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической работы школы:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- методическое сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших педагогов;
- развитие педагогического творчества;
- мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся.

План методической работы школы на 2019/2020 учебный год.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-педагогическая деятельность		
Продолжить работу по формированию банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработать локальные акты и внести изменений и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утвердить план методической работы школы, планы методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Август	Администрация
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ; качества обучения обучающихся, педагогического профессионализма.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
Работа с кадрами		
Повышение квалификации		
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</i>		
Скорректировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет	сентябрь	Борисов Н.М. Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Борисов Н.М. Руководители МО
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Борисов Н.М.
Составить отчеты по прохождению курсов	По мере необходимости	Борисов Н.М.
Сформировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Борисов Н.М. Руководители МО

Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Борисов Н.М. Руководители МО
Организовать участие педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Борисов Н.М. Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО

Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

Своевременно изучать и знакомить пед. коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Меньшенина К.С.
Скорректировать базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Меньшенина К.С.
Составить план-график прохождения аттестации педагогов	Сентябрь	Меньшенина К.С.
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Меньшенина К.С.
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Меньшенина К.С.

Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО Педагоги - наставники
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Борисов Н.М. Софронов В.С.
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители МО

Совещания при заместителе директора по УВР

Анализ методической работы за 2018/2019 учебный год. Обсуждение плана методической работы и методических объединений на 2019/2020 учебный год. Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам.	Август	Борисов Н.М. зам. директора по УВР
Организация работы с молодыми специалистами. Закрепление наставничества. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Создание группы контроля организации и подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к освоению учебного материала.	Сентябрь	Борисов Н.М. Софронов В.С. зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного конкурса педагогического мастерства «Учитель года» по номинациям «Педагогическое мастерство», «Педагогический дебют»: утверждение кандидатур; согласование графика проведения открытых уроков; согласование формы обобщения опыта и самопрезентации.	Октябрь	Борисов Н.М. зам. директора по УВР
Результативность методической работы школы за первое полугодие. Состояние работы по повышению квалификации учителей. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 четверти, 1 триместр, 1 полугодие. Согласование работы творческой группы по реализации ФГОС НОО и ООО: согласование методических мероприятий МО, согласно заявленной тематики; согласование графика открытых уроков с учетом требований ФГОС.	Январь	Борисов Н.М. Софронов В.С. зам. директора по УВР
Работа группы контроля организации и подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к освоению учебного материала.	Март	Плотникова И.А. зам. директора по УВР
Итоги методической работы школы за второе полугодие, год. Итоги работы учителя по планам самообразования. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации 2019/2020 учебный год. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май	Борисов Н.М. Софронов В.С. зам. директора по УВР
«Методические проекты»		
<i>Цель: теоретическое и практическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы</i>		
Система оценки образовательных результатов (в условиях реализации ФГОС)	март	Администрация МО учителей начальных классов
Стажировка учителей основной школы на уроках начальных классов	В течение года	Администрация, руководители МО
Формирование УУД на уроках	В течение года	Учителя – предметники

Заседания методических объединений (МО)

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Анализ работы МО за 2018/2019 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2019/2020 учебный год. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагогов на 2019/2020 учебный год. Рассмотрение рабочих программ. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Август	Руководители МО
Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к методическим неделям. Организация работы в рамках олимпиадного движения.	Октябрь	Руководители МО
Анализ работы педагогов по темам самообразования за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр, 1 полугодие. Итоги всероссийской олимпиады школьников	Январь	Руководители МО
Организационно-педагогическая деятельность учителя в период подготовки и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Согласование пакета документов по проведению промежуточной аттестации. Согласование форм проведения промежуточной аттестации, тем экзаменационных рефератов, экзаменационных материалов.	Март	Руководители МО
Итоги работы по темам самообразования Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020/2021г.	Май – июнь	Руководители МО
Межсекционная работа		
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	В течение года	Руководители МО
Взаимопосещение уроков. Проведение уроков учителями – предметниками в начальных классах	В течение года	Руководители МО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к Г(И)А и ЕГЭ.	В течение года	Руководители МО
Работа по совершенствованию кабинета (методическое, техническое оснащение)	В течение года	Педагоги

3. Педагогические советы.

1. «Итоги деятельности МАОУ СОШ № 153 за 2018/2019 учебный год и задачи на 2019/2020 учебный год в условиях независимой оценки качества образования» Август 2019г.
2. «Актуальные проблемы среднего общего образования в контексте введения ФГОС СОО» Март 2020г.
3. Педагогический совет по воспитательной работе: «Основные подходы в реализации программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования» Март 2020.
4. Педсоветы по результатам учебного года: перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации» Май 2020.